



Fiche de poste pour l'accompagnement des administrateurs d'une application cartographique nationale



### Contexte

Le Cemagref assure depuis plusieurs années l'accompagnement d'une application de cartographie dynamique en ligne.

Aujourd'hui ce sont environ 150 administrateurs qui utilisent cette application centralisée dont plus de 3 millions de pages ont été consultées par les internautes ces 6 derniers mois.

### Mission

Le Cemagref est engagé dans l'accompagnement de cette application jusque fin 2011. Cet accompagnement comporte les missions suivantes :

- support fonctionnel et technique aux administrateurs :
  - o prise en charge des questions, recherche de solution et réponses aux questions
  - o animation et maintien du site web d'accompagnement
  - o rédaction de bulletins d'information trimestriels
  - o formation des administrateurs (préparation des supports de cours, organisation, réalisation des sessions)
- assistance à maîtrise d'ouvrage :
  - o participation à la description de besoins fonctionnels pour l'élaboration de cahiers des charges,
  - o recettage des nouvelles versions de l'application
  - o mise à jour mensuelle de tableau de bord du suivi du support fonctionnel
- promotion de la solution :
  - o intervention dans les séminaires, salons
  - o rédaction de communiqué de presse
  - o création de support à la vulgarisation (plaquette, poster, ppt)

### Compétences requises :

La personne (niveau bac +5) réalisant ces missions devra être rapidement opérationnelle sur l'application et disposer pour cela :

- de compétences techniques :
  - o développement Mapserver, Openlayers, analyser des .map et autres fichiers sources pour assurer le rôle d'interface entre administrateurs et développeurs
  - o développement et maintenance / mise à jour de site web (DRUPAL)
- de capacités relationnelles pour :
  - o animer le réseau d'administrateurs
  - o communiquer avec les développeurs, la maîtrise d'ouvrage et les utilisateurs
- de compétences pédagogiques pour :
  - o la préparation de cursus,
  - o la réalisation de contenus pédagogiques
  - o l'animation des sessions de formations
- de qualités rédactionnelles, d'aisance pour les interventions en public et d'autonomie

### Conditions :

- CDD d'une durée de 16 mois (fin décembre 2011) basé à Montpellier
- Rémunération selon grille statutaire et expérience
- Prise de fonction à partir du 01 septembre 2010

### Contacts :

Faire parvenir CV et lettre de motivation d'ici le 23 juillet 2010 à

- Michel Deshayes, [michel.deshayes@teledetection.fr](mailto:michel.deshayes@teledetection.fr)
- Eric Barbe, [eric.barbe@teledetection.fr](mailto:eric.barbe@teledetection.fr)

Sélection des candidats le 26 juillet

Entretien à Montpellier le 29 juillet